

- **PRIMERA CAPA. Información básica sobre Protección de Datos**

Responsable	CAJA RURAL DEL SUR, S.COOP. DE CREDITO
Finalidad	La información será utilizada para la gestión de Recursos Humanos, Gestión de Nóminas y Prevención de Riesgos Laborales.
Legitimación	Ejecución de un contrato, cumplimiento de la legislación vigente.
Destinatarios	Organismos de la Seguridad Social, Administraciones Públicas necesarias, Entidades Bancarias, Entidades Aseguradoras y empresas de Prevención de Riesgos Laborales.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	La información adicional se encuentra disponible, con carácter general, en el apartado "protección de datos" de la web " http://www.cajaruraldelsur.es

- **SEGUNDA CAPA. Información adicional sobre Protección de Datos**

1. ¿Quién es el Responsable de tratamiento de sus datos?

Identidad: CAJA RURAL DEL SUR, S.COOP. DE CREDITO con CIF F-91119065

Dirección: C/ Murillo Nº 2, 41001 (Sevilla)

Teléfono: 902 310 902

Contacto DPD: dpo@crsur.es

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Sus datos se tratan necesariamente para:

- Cumplir con el ordenamiento jurídico (leyes y otras normas), lo que implica en ocasiones ceder los datos a las autoridades.
- Comunicación de los datos relativos a los rendimientos de trabajo a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Gestionar la Prevención de Riesgos Laborales. Como parte de esta labor, podrán realizarse investigaciones del accidente donde pueden figurar datos de salud.
- Realizar el pago de la cuota sindical a través de la nómina, cuando sea solicitado por el empleado.
- Gestionar el alta como trabajador, así como gestionar las relaciones laborales de recursos humanos.
- Gestión de horarios y ausencias.

- Gestión de imputaciones asociadas a las actividades realizadas por el trabajador.
- Gestionar el acceso a los sistemas y aplicaciones, y por tanto, la generación de logs de acceso.
- Gestionar la formación que se imparte tanto internamente como con proveedores externos.
- Realización de las evaluaciones anuales de los empleados, donde se realizará un análisis de perfil con intervención humana.
- Gestionar el canal de denuncias.
- Gestionar las solicitudes de billetes y alojamiento.
- Incluir las fotos en el Directorio de empleados en la Intranet.

Adicionalmente, y permitiendo siempre su oposición:

- Gestionar invitaciones a eventos de la compañía y realización de encuestas.
- Incluir eventualmente fotos en la página web o en las distintas redes sociales.

También, solo cuando lo consienta:

- Gestionar los datos de atención médica como parte del servicio de médico puesto a disposición de los trabajadores. Dichos datos son confidenciales y solo serán tratados por el personal sanitario autorizado.
- Cesión de sus datos a las compañías aseguradoras para el alta en el seguro de vida.
- Cesión de sus datos a las compañías aseguradoras para el alta en el plan de pensiones de promoción conjunta.

No elaboraremos un “perfil comercial”, en base a la información facilitada. No se tomarán decisiones automatizadas.

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el plazo en el que el trabajador se encuentre trabajando en la empresa, así como posteriormente, durante un plazo máximo de 6 años, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable y siempre que el usuario no ejercite alguno de los derechos que legalmente le amparan.

3. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Los tratamientos necesarios lo son para cumplir con el ordenamiento jurídico, sus contratos, o precontratos. Los adicionales están basados en su consentimiento, que siempre puede revocar sin detrimento alguno, o en el interés legítimo, ponderado con el derecho a su privacidad. Esta ponderación se ha realizado de acuerdo con la normativa y los criterios comunicados por las autoridades en materia de protección de datos.

La comunicación de sus datos personales es un requisito contractual, de manera que el incumplimiento de esta obligación tendrá como consecuencia la finalización del contrato.

Así mismo, existe legislación que obliga al tratamiento de sus datos, como la legislación en materia tributaria, laboral, sindical y de prevención de riesgos laborales.

4. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos únicamente se tratarán por el responsable, a menos que nos otorgue consentimiento para la cesión de sus datos a otras entidades, o esta venga impuesta por una ley o de otro modo la comunicación sea preceptiva o legítima, como sucede con las cesiones de datos a realizar a la Seguridad Social, Administraciones Públicas necesarias y empresas de Prevención de Riesgos Laborales.

Cuando el trabajador lo consienta, se cederán los datos a la compañía aseguradora para la tramitación de la póliza de vida, salud etc.

Serán también destinatarios los proveedores del responsable con los que sea preciso contratar la prestación de algún servicio, pero ello será siempre con contratos y garantías sujetos a los modelos aprobados por las autoridades en materia de protección de datos.

5. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La normativa de protección de datos le confiere los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos:

1. Derecho de acceso: conocer qué tipo de datos estamos tratando y las características del tratamiento que estamos llevando a cabo.
2. Derecho de rectificación: solicitar la modificación de sus datos por ser éstos inexactos, no veraces o desactualizados.
3. Derecho de portabilidad: para obtener una copia de un formato interoperable de los datos que están siendo tratados.
4. Derecho a la limitación del tratamiento en los casos recogidos en la Ley. En cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, atención a requerimientos judiciales o a exigencias legales.
5. Derecho de oposición: solicitar el cese en el envío de comunicaciones comerciales en los términos antes señalados.
6. Derecho a oponerse a la toma de decisiones automatizadas.
7. Derecho de supresión: solicitar la supresión de sus datos cuando el tratamiento ya no resulte necesario.
8. Derecho a revocar el consentimiento prestado.

9. Derecho a interponer una reclamación frente a la autoridad de control (en España la Agencia Española de Protección de Datos).

Para el ejercicio de cualquier de estos derechos, usted podrá dirigirse a la dirección de correo recursoshumanos@crsur.es:

- Consiento en el tratamiento de mis datos para la gestión y obtención del beneficio social de empleados para seguros y planes de pensiones a las entidades aseguradoras (RGA y Generali Seguros).
- Consiento la cesión de mis datos a la entidad aseguradora para la formalización del seguro de vida.
- Consiento la cesión de mis datos a la entidad aseguradora para la inclusión en el plan de pensiones de promoción conjunta.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____