

## Relación de líneas de responsabilidad y funciones en Caja Rural del Sur

<b>Dirección General</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Dirección General</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Consejo Rector
	<b>Puestos del que dependen</b>	Direcciones de Área
	<b>Descripción del puesto</b>	Definir las propuestas estratégicas y/o relevantes que se elevan a los Órganos de Gobierno de la Entidad contando con el asesoramiento del Comité de Dirección. También Planificar, organizar, dirigir y controlar, por sí mismo, o por delegación directa, el desarrollo de los trabajos de todas las unidades de la Entidad, comprobando que se efectúen todas las actividades, operaciones y gestiones necesarias para el mejor logro de los fines, políticas y objetivos de la Entidad.
<b>Dirección de Secretaria General, Asesoría Jurídica, Cumplimiento Normativo y SAC</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Secretaría General, Asesoría Jurídica, Cumplimiento Normativo y SAC.</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Consejo Rector
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de Asesoría Jurídica y Cumplimiento Normativo
	<b>Descripción del puesto</b>	Asesoramiento a Órganos Sociales, organización de asambleas, documentación societaria, asegurar la prestación, coordinación y supervisión de asesoramiento jurídico a la Entidad y la defensa de esta antes los tribunales de justicia. Garantizar el cumplimiento de la normativa establecida por los órganos reguladores. Controlar y supervisar el riesgo de cumplimiento normativo. Resoluciones de reclamaciones de clientes ante el SAC.
<b>Dirección de Auditoría Interna</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Auditoría Interna</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Consejo Rector
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de auditoría interna
	<b>Descripción del puesto</b>	Responsable de planificar, dirigir y gestionar las actividades de auditoría interna de la Entidad y de llevar a la práctica el plan de trabajo aprobado por la Comisión de Auditoría de manera eficiente, así como las actividades que le sean encomendadas por la Comisión, reportando el resultado de los trabajos de auditoría.

<b>Dirección de Control Global del Riesgo</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Control Global del Riesgo</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Consejo Rector
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de control y de riesgos
	<b>Descripción del puesto</b>	Responsable del control de riesgos de la Entidad llevando a cabo el seguimiento de riesgos de forma agregada e informando a los Órganos de Gobierno del perfil de riesgos que presenta la Entidad según el apetito al riesgo definido por el Consejo Rector.

<b>Dirección Comercial (Subdirección General)</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Comercial</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Responsables de Banca de Particulares, Directores de Unidades Negocio (DUN's), Instituciones y Colectivos, Responsable de Seguros, Responsables de Unidad de Negocio Especializado (Empresas, Patrimonial y Privada, Seguros, Servicios Agrarios y Canal de Agentes)
	<b>Descripción del puesto</b>	Coordinación y desarrollo de la estrategia comercial orientada al cumplimiento de los objetivos marcados en la Entidad. Gestión de la red comercial, gestores de empresas y otros canales comerciales en los que la Entidad está presente.

<b>Dirección Financiera</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Financiera</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de la planificación y presupuestación y de su seguimiento. Técnicos de la gestión de la Tesorería y del Back office operativo: Intercambio, Recaudación, Caja y Medios de Pago
	<b>Descripción del puesto</b>	Responsable de desarrollar las tareas relacionadas con la elaboración de la información financiera externa e interna, del sistema de Reporting regulatorio del supervisor y las relaciones con las autoridades supervisoras y de auditores externos de cuentas anuales. Gestión de las obligaciones fiscales que afectan a la Entidad. Encargado de la planificación y presupuestación y de su seguimiento. Responsable de la gestión de la Tesorería y del Back office operativo: Intercambio, Recaudación, Caja y Medios de Pago

<b>Dirección de Operaciones, Organización y Control de Gestión</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Operaciones, Organización y Control de Gestión</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de sistemas, organización y control
	<b>Descripción del puesto</b>	Impulsa que el desarrollo de los procesos internos de la Entidad se realice de forma eficiente apoyándose en sistemas de información y aplicaciones tecnológicas adecuadas a los mismos. Además, desarrolla el control de gestión y la gestión del dato.

<b>Dirección de Gestión de Personas y Mejora Continua</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Gestión de Personas y Mejora Continua</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de RRHH y Mejora Continua
	<b>Descripción del puesto</b>	Gestión y administración de los RRHH de la Entidad y desarrollo de procesos de contratación y planes de formación del personal atendiendo a las políticas de RRHH aprobadas por los órganos de Gobierno de la Entidad. Impulsar la simplificación de procesos y la eficiencia operativa que permitan reducir costes, liberar capacidad y ganar velocidad y flexibilidad en la respuesta a los clientes. Por lo tanto su desempeño contribuye significativamente a la mejora del negocio y de la rentabilidad.

<b>Dirección de Riesgos</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Riesgos</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de análisis, administración y seguimiento de riesgos
	<b>Descripción del puesto</b>	Asegurar que el análisis y aprobación de propuestas de activo se realiza en base a la Política y Procedimientos de Riesgo de Crédito marcada por el Consejo Rector de la Entidad, supervisar el correcto desarrollo de las tareas propias de administración de riesgos y desarrollar el seguimiento del riesgo de crédito conforme a las directrices marcadas por el máximo Órgano de la Entidad.



<b>Dirección de Negocio, Marketing y Planificación Comercial</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Negocio, Marketing y Planificación Comercial</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnicos de negocio, marketing y planificación comercial.
	<b>Descripción del puesto</b>	Seguimiento continuo de las necesidades que plantea el mercado para gestionar el diseño y lanzamiento de nuevos productos en la Entidad. Para ello la Entidad define las estrategias comerciales que se encontrarán recogidas en el Plan Comercial. junto con los productos y campañas que se desarrollan, así como los objetivos a alcanzar mediante las estrategias establecidas.

<b>Dirección de Activos Improductivos</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Activos Improductivos</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Responsable de Gestión de Irregulares y Responsable de Venta de Adjudicados
	<b>Descripción del puesto</b>	Gestión de activos irregulares y adjudicados de la Entidad con el objetivo de conseguir el recobro de las cantidades pendientes de pago y la venta de inmuebles procedentes de adjudicaciones y daciones en función de las estrategias de precio marcadas por la Entidad.

<b>Responsable de Comunicación</b>	<b>Área / Departamento</b>	<b>Comunicación</b>
	<b>Dependencia Jerárquica</b>	Consejo Rector y Director General
	<b>Puestos del que dependen</b>	Técnico de comunicación
	<b>Descripción del puesto</b>	Desarrollo de la Política de Comunicación externa de la Entidad y de la estrategia de la política de relaciones institucionales. Así como, el seguimiento y armonización de las funciones relativas al Fondo de Educación y Promoción Cooperativo.